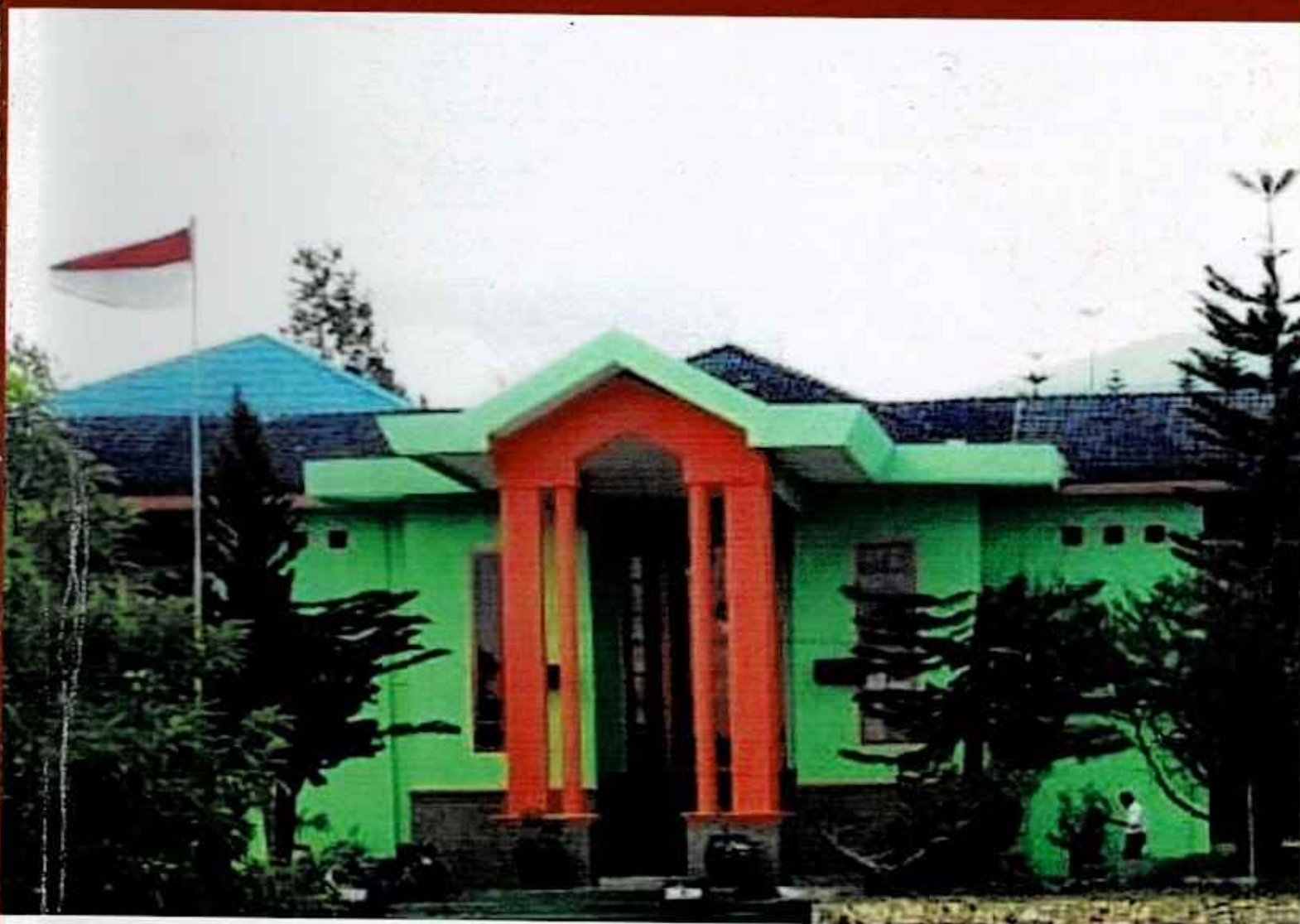


DOKUMEN FORMULIR MUTU SPMI



IAKN TARUTUNG

2021



PPEPP

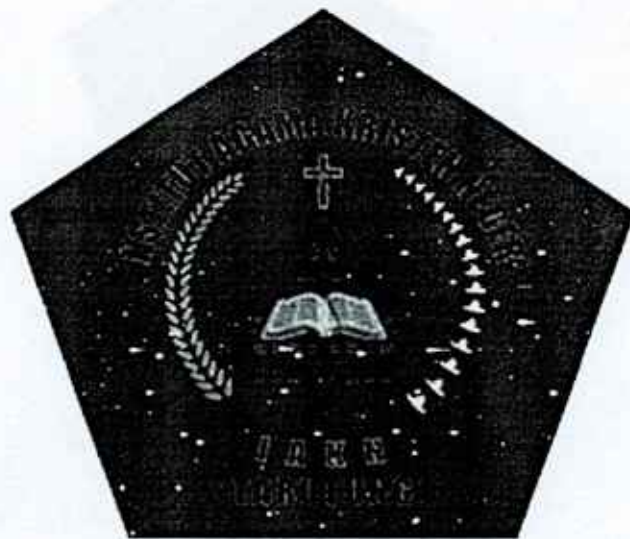
Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

2021

Jl. Raya Tarutung-Siborong-borong, Km. 11 Silangkitang, Tapanuli Utara,
Sumatera Utara 22452

DOKUMEN FORMULIR MUTU SPMI



**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI
TARUTUNG**

2021

DOKUMEN

FORMULIR MUTU SPMI

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG



Kode Dokumen : _____

Tanggal : Januari 2021

Disusun Oleh, Ketua LPM IAKN Tarutung	Dikaji Ulang Oleh, Warek I IAKN Tarutung	Disahkan Oleh, Ketua Senat IAKN Tarutung	Ditetapkan Oleh Rektor IAKN Tarutung
Tanggal : _____	Tanggal : _____	Tanggal : _____	Tanggal : _____
 Dra. Rusmauli Simbolon, M.Pd.K.	 Dr. Lustani Samosir, M.Pd.	 Tianggur Medi Napitupulu, M.Pd.K.	 Prof. Dr. Lince Sihombing, M.Pd.



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
NOMOR 023.15 TAHUN 2021

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENYUSUN BUKU KEBIJAKAN MUTU, STANDAR MUTU,
DAN MANUAL MUTU INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu dalam mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik pada Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Tarutung;

b. bahwa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi di IAKN Tarutung yang bermutu dan berkualitas, maka perlu menyusun Buku Standar Mutu;

c. bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini, dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas dimaksud;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, dan huruf c, maka perlu menetapkan melalui Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Tim Penyusun Buku Kebijakan Mutu, Standar Mutu, dan Manual Mutu Institut Agama Kristen Negeri Tarutung Tahun 2021.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;

6. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2018 tentang IAKN Tarutung;

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAKN Tarutung;

8. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2019 Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2018 tentang STATUTA IAKN Tarutung;

9. Keputusan Menteri Agama Nomor 777 Tahun 2016 tentang Pedoman PENYUSUN Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya Pada Kementerian Agama;
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 tahun 2011 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
11. DIPA Institut Agama Kristen Negeri Tarutung Nomor : SP DIPA 025-05.2.552755/2021 Tanggal 21 November 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG TENTANG PENGANGKATAN TIM PENYUSUN BUKU KEBIJAKAN MUTU, STANDAR MUTU, DAN MANUAL MUTU INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG TAHUN 2021.
- Pertama :** Mengangkat dan menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Panitia Penyusun Buku Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Dan Manual Mutu Institut Agama Kristen Negeri Tarutung;
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya Tim harus mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di IAKN Tarutung;
- Ketiga :** Seluruh biaya yang diakibatkan oleh Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Institut Agama Kristen Negeri Tarutung Nomor : SP DIPA 025-05.2.552755/2021 Tanggal 21 November 2020;
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal yang ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tarutung
Pada tanggal, 25 Januari 2021
REKTOR INSTITUT AGAMA
KRISTEN NEGERI TARUTUNG,



LINCE SIHOMBING

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor IAKN Tarutung ;
2. Ka. Biro AUAK IAKN Tarutung;
3. Kepala SPI;
4. Kasubbag Keuangan dan BMN;
5. PPABP IAKN Tarutung;
6. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN I


SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA KRISTEN
NEGERI TARUTUNG

NOMOR 023.15 TAHUN 2021

PENGANGKATAN PANITIA PENYUSUN BUKU KEBIJAKAN
MUTU, STANDAR MUTU, DAN MANUAL MUTU INSTITUT
AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG

NO	NAMA	JABATAN DALAM	
		DINAS	KEGIATAN
1.	Dr. Lustani Samosir, M.Pd.K	Warek I	Penanggungjawab
2.	Dra. Rusmauli Simbolon, M.Pd.K	Ketua LPM	Ketua Pelaksana
3.	Haposan Silalahi, M.Th	Ka. Pusat SPMI	Sekretaris
4.	Andrianus Nababan, M.Pd.K	Plt. Ka. Pusat AMI	Anggota
5.	Dame Taruli, M.Pd.K	Dekan FIPK	Anggota
6.	Dr. Elisamark Sitopu, M.Th	Dekan FIT	Anggota
7.	Dr. Sudirman Lase, M.Pd.K	Dekan FISHK	Anggota
8.	Prof. Dr. Binur Panjaitan, M.Pd	Dirpas	Anggota
9.	Robinhot Sihombing, MPd.K	Ka. Pusat Percepatan Peningkatan Karier Dosen	Ketua Pelaksana
10.	Ordekor Saragih, S.Pd. M.Ed	Cados	Anggota

Ditetapkan di Tarutung
Pada tanggal, 25 Januari 2021
REKTOR INSTITUT AGAMA
KRISTEN NEGERI TARUTUNG,


LINCE SIHOMBING f

LAMPIRAN 1
 SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA KRISTEN
 NEGERI TARUTUNG
 NOMOR 023.15 TAHUN 2021
 PENGANGKATAN PANITIA PENYUSUN BUKU KEBIJAKAN
 MUTU, STANDAR MUTU, DAN MANUAL MUTU INSTITUT
 AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG

NO	NAMA	JABATAN DALAM	
		DINAS	KEGIATAN
1.	Dr. Lustani Samosir, M.Pd.K	Warek I	Penanggungjawab
2.	Dra. Rusmauli Simbolon, M.Pd.K	Ketua LPM	Ketua Pelaksana
3.	Haposan Silalahi, M.Th	Ka. Pusat SPMI	Sekretaris
4.	Andrianus Nababan, M.Pd.K	Plt. Ka. Pusat AMI	Anggota
5.	Dame Taruli, M.Pd.K	Dekan FIPK	Anggota
6.	Dr. Elisamark Sitopu, M.Th	Dekan FIT	Anggota
7.	Dr. Sudirman Lase, M.Pd.K	Dekan FISHK	Anggota
8.	Prof. Dr. Binur Panjaitan, M.Pd	Dirpas	Anggota
9.	Robinhot Sihombing, MPd.K	Ka. Pusat Percepatan Peningkatan Karier Dosen	Anggota
10.	Ordekorina Saragih, S.Pd. M.Ed	Cados	Anggota

Ditetapkan di Tarutung
 Pada tanggal, 25 Januari 2021
 REKTOR INSTITUT AGAMA
 NEGERI TARUTUNG,



[Handwritten Signature]
 ROBINHOT SIHOMBING

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus sebagai raja gereja yang telah melimpahkan rahmat dan berkat-Nya sehingga dokumen mutu yang berupa Formulir Mutu IAKN Tarutung ini dapat tersusun. IAKN Tarutung sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan IAKN Tarutung sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada. Tuhan Yesus Memberkati

Tarutung, Februari 2021

Rektor,

Prof. Dr. Lince Sihombing, M.Pd

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	4
BAB I.....	5
PENDAHULUAN.....	5
1. Latar Belakang.....	5
2. Fungsi Formulir Mutu.....	6
3. Ragam Formulir Mutu.....	6
BAB II.....	9
Formulir Mutu Standar Pendidikan IAKN Tarutung.....	9
BAB III.....	49
Formulir Mutu Standar Penelitian IAKN Tarutung.....	49
BAB IV.....	57
Formulir Mutu Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAKN Tarutung.....	55
BAB V.....	61
Formulir Mutu untuk Survei IAKN Tarutung.....	61
BAB VI.....	84
Penutup.....	84

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjamin Mutu di perguruan tinggi jika mengacu pada peraturan Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang sistem penjamin mutu pendidikan tinggi mengatur tentang Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) dengan 5 siklus, yakni Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar. Fakultas Ilmu Pendidikan Kristen IAKN Tarutung mengadopsi ke Lima konsep tersebut dalam kegiatan SPMI-nya. Penerapan siklus tersebut diharapkan melahirkan budaya mutu di lingkungan, serta terjadi peningkatan kualitas mutu dan akreditasi program studi di Fakultas Ilmu Pendidikan Kristen IAKN Tarutung.

Dokumen SPMI Institut Agama Kristen Negeri Tarutung terdiri dari 4 dokumen yaitu:

- Kebijakan Mutu
- Manual Mutu
- Standar Mutu
- Formulir Mutu

Dengan adanya keempat dokumen tersebut, diharapkan proses SPMI di IAKN Tarutung berjalan dengan baik, sehingga pada akhirnya dapat mencapai visi fakultas yang telah ditetapkan. Kesuksesan pelaksanaan SPMI akan sangat dipengaruhi oleh segenap sivitas akademika IAKN Tarutung. Dibutuhkan komitmen, kerja keras, kerja sama dan konsisten dalam menjalankan SPMI yang baik. Pimpinan fakultas akan menjadi penggerak utama dalam implementasi SPMI di. Diharapkan Implementasi SPMI IAKN Tarutung sesuai dengan yang telah ditetapkan dan terus mengalami peningkatan ke arah yang lebih baik.

2. Fungsi Formulir Mutu

Formulir Mutu merupakan naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar dalam SPMI (Standar Dikti). Formulir Mutu berfungsi untuk mencatat / merekam hal atau informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI diimplementasikan. Setiap Standar SPMI dipastikan memerlukan paling sedikit 1 (satu) formulir untuk merekam atau menyimpan data dan informasi implementasi suatu Standar SPMI.

Terdapat berbagai jenis ataupun jumlah formulir mutu, sehingga tidak ada satu standar yang dapat digunakan di semua perguruan tinggi. Semua perguruan tinggi memiliki bentuk dan jumlah formulir mutu yang berbeda, tergantung kepada kebutuhan masing-masing perguruan tinggi tersebut. Setiap Standar membutuhkan beberapa jenis formulir mutu untuk dapat menangkap semua informasi yang dibutuhkan dari standar tersebut.

3. Ragam Formulir Mutu

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan standar mutu yang ingin dicapai. Secara lebih detail berbagai ragam formulir mutu sebagai berikut:

Standar	Nama Formulir
Standar Pendidikan	1. Formulir Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
	2. Formulir Rencana Studi
	3. Formulir Hasil Studi
	4. Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Pa
	5. Formulir Daftar Hadir Perkuliahan
	6. Formulir Hadir Pengawas Ujian Akhir Semester
	7. Formulir Acara Perkuliahan Dosen
	8. Formulir Berita Acara Seminar Proposal
	9. Formulir Lembar Penilaian Seminar Proposal Skripsi
	10. 10. Formulir Saran Perbaikan Seminar Proposal Skripsi
	11. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Skripsi (Meja Hijau)
	12. Formulir Lembar Penilaian Meja Hijau
	13. Formulir Saran Untuk Aspek Perbaikan Meja Hijau Skripsi

14. Formulir Angket Penilaian Kinerja Dosen
15. Formulir Jadwal Ujian UTS/UAS
16. Formulir Penyerahan Soal UTS/UAS
17. Formulir Pengambilan Berkas Soal UTS/UAS
18. Formulir Daftar Peserta Dan Nilai Akhir (DPNA)
19. Formulir Daftar Dosen Pembimbing Akademik
20. Formulir Permohonan Cuti Mahasiswa
21. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan
22. Formulir Rekapitulasi Evaluasi IPK & Masa Studi Lulusan
23. Formulir Lembar Pengusahaan Judul Proposal Skripsi
24. Formulir Monitoring Materi & Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan
25. Formulir Rekapitulasi Evaluasi Materi Dan Kehadiran Dosen Dan Mahasiswa
26. Formulir Rekapitulasi Monitoring Dan Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan
27. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah
28. Formulir Monitoring Animo Mahasiswa Baru
29. Formulir Jadwal Seminar Proposal
30. Formulir Jadwal Seminar Hasil / Sidang
31. Formulir Database Lulusan
32. Formulir Laporan Tracer Study
33. Formulir Laporan Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh Dosen
34. Formulir Laporan Dosen Tetap Program Studi Sebagai Pembimbing Utama Tugas Akhir Mahasiswa
35. Formulir Rasio Dosen Tidak Tetap Program Studi
36. Formulir Pengakuan / Rekognisi Atas Kepakaran/Prestasi Dan Kinerja Dosen Tetap Program Studi

Sandar Penelitian

1. Formulir Jurnal Dosen Tetap
2. Formulir Prosiding Dosen Tetap
3. Formulir Artikel Dosen Tetap Yang disitasi
4. Formulir Dana Penelitian Dosen Tetap
5. Formulir Penelitian Dosen Yang Berkolaborasi Mahasiswa
6. Formulir Penelitian Dan PkM Dosen Yang Terintegrasi Dalam Pembelajaran
7. Formulir Jurnal Mahasiswa Dan Lulusan

**Standar Pengabdian
Kepada Masyarakat**

- 1. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap**
- 2. Formulir Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tetap**
- 3. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Yang Berkolaborasi Mahasiswa**

BAB II
FORMULIR MUTU STANDAR PENDIDIKAN
IAKN TARUTUNG

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
 RENCANA STUDI SEMESTER X T.A.....

NAMA :

NIM :

No	Kode M.K	Mata Kuliah	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Jumlah SKS yang akan diikuti.....		

Rencana studi ini disetujui:

Dosen Penasehat Akademik,
 Tarutung,

Mahasiswa,
 Tarutung,

NIP/NIDN.

NIM.

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
RENCANA STUDI SEMESTER X T.A.....

NAMA :

NIM :

No	Kode M.K	Mata Kuliah	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Jumlah SKS yang akan diikuti.....		

Rencana studi ini disetujui:

Dosen Penasihat Akademik,

Tarutung,
 Mahasiswa,

.....
 NIP/NIDN.

.....
 NIM.

8	Ujian Tengah Semester									
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16	Ujian Akhir Semester									

Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{(TUGAS \times 3) + (UTS \times 3) + (UAS \times 4)}{10}$$

Referensi

1. Sumber 1
2. Sumber 2
3. dst

Disusun oleh: Dosen Pengampu Dosen Pengampu Dosen Pengampu	Diperiksa oleh:		Disahkan oleh: Dekan
	Penanggung jawab Keilmuan	Ketua Program Studi	

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
HASIL STUDI SEMESTER X T.A.....**

NAMA :

NIM :

No	Dosen Pengajar	Nilai (N)		Jumlah SKS x N	Keterangan
		Angka	Huruf		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Indeks Prestasi Semester (IPS)		:			
Kredit Kumulatif		:			
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		:			
Jumlah SKS Yang disetujui		:			

Hasil studi ini disetujui:

Tarutung,

Ketua Jurusan,

Dosen Penasehat Akademik,

.....
NIP.

.....
NIP.

PRODI/PROG	:
SEM/GROUP	:
TAHUN AKADEMIK	:

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN PA

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	DOSEN PA	PERTEMUAN/TANGGAL/PARAF MAHASISWA												KET		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
	Paraf Dosen PA																	
	Paraf Komisaris PA																	

Tarutung,
Dosen Penasehat Akademik

.....

**DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
PROGRAM STUDI PASTORAL KONSELING IAKN TARUTUNG TARUTUNG
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

HARI/TANGGAL : SENIN/16 JANUARI 2017
PUKUL : 08.15 - 09.15 WIB
PROG/JURUSAN : S1/PK

NO	RUANG	MATA KULIAH	PENGAWAS	TANDA TANGAN	
	UJIAN				PENGAWAS
1.	I	FILSAFAT ILMU	DEKSON	1	
			ROSMELATI	2	
2	II	HERMENEUTIKA	NELSON	1	
			SINTAULI	2	
3	III	TEOLOGI & PRAKTIS PASTOR	ROBINSON	1	
		SOSIAL	RISMAWATI	2	

.....

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada hari.....Tanggal.....Bulan.....Tahun....Telah dilangsungkan Seminar Proposal Atas:

Nama :
NIM :
Prog/ Jurusan :
Judul Skripsi :

Setelah menerima hasil penilaian dari dosen pembimbing dan dosen contributor, maka selanjutnya dilakukan rapat msyawarah seluruh anggota tim dengan ini saudara dinyatakan

- a. Lulus dengan baik;
- b. Lulus bersyarat
- c. Tidak lulus

No	Nama Penilai	Jabatan	Nilai
		Pembimbing Utama	
		Pembimbing Pembantu	
		Kontributor I	
		Kontributor II	
Nilai			
Kategori Nilai			
Nilai Akhir Proposal			

Dengan kategori sebutan.....

Catatan

1.
2.
3.

Demikian berita acara ini diperbuat sebenarnya, disertai dengan tanda tangan masing-masing baik dosen pembimbing maupun contributor.

No	Nama Penilai	Jabatan	Tanda Tangan
		Pembimbing Utama	
		Pembimbing Pembantu	
		Kontributor I	
		Kontributor II	

Ketua Prodi,

Ketua Tim Kontributor/ Pembimbing,

.....
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

NAMA :
NIM :
PRODI : S1/ PAK/ PMG/ PKAUD/ MPK

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR
1	Topik/ Judul	15	
2	Variabel Judul dan Konstelasi nya	15	
3	Konsep, Kerangka Teoretik, Hipotesis dan Kecukupan Kepustakaan	20	
4	Metodologi: Mencakup Desain Penelitian, <i>Sampling</i> , Instrument, Teknis Analisis, Tata Tulis/ Kesempurnaan Bahasa	15	
5	Sistematika Penulisan/ Tata Tulis dan Tata Pengutipan	15	
6	Kemampuan Menyajikan dan Mempertahankan Logika Rencana Penelitian	20	
JUMLAH		100	

NILAI/ JUMLAH SKOR..... (.....)

Tarutung, 2020
Pembimbing/ Kontributor

.....

- Rentang Nilai**
85 - 100 = A
75 - 84 = B
65 - 74 = C
55 - 64 = D
00 - 54 = E

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
SARAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

NAMA :
 NIM :
 JURUSAN :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SARAN PERBAIKAN
1	Topik/ Judul	
2	Variabel Judul dan Konsistennya	
3	Konsep, Kerangka Teoritik, Hipotesis dan Kecukupan Kepustakaan	
4	Metodologi: Mencakup Desain Penelitian, <i>Sampling</i> , Instrument, Teknis Analisis, Tata Tulis/ Kesempurnaan Bahasa	
5	Sistematika Penulisan/ Tata Tulis dan Tata Pengutipan	

NILAI/ JUMLAH SKOR..... (.....)

Tarutung, 2020
 Pembimbing/ Kontributor

.....

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
BERITA ACARA UJIAN AKHIR SKRIPSI
(MEJA HIJAU)**

Pada hari.....Tgl.....Bulan.....Tahun.....Telah dilangsungkan ujian Akhir Skripsi (Meja Hijau) Atas:

Nama :
NIM :
Prog/ Jurusan :
Judul Skripsi :

Setelah menerima hasil penilaian dari dosen pembimbing dan dosen penguji, maka selanjutnya dilakukan rapat msyawarah seluruh anggota tim dengan ini saudara dinyatakan

- d. Lulus dengan baik;
- e. Lulus bersyarat
- f. Tidak lulus

No	Nama Penilai	Jabatan	Nilai
1.		Pembimbing Utama	
2.		Pembimbing Pembantu	
3.		Penguji I	
4.		Penguji II	
Jumlah			
Kategori Nilai			

Nilai Akhir Skripsi : $\frac{NA (P) \times 2 + NA (MH) \times 4}{6}$

Dengan kategori sebutan.....

Catatan

1.
2.
3.

Demikian berita acara ini diperbuat sebenarnya, disertai dengan tanda tangan masing-masing baik dosen pembimbing maupun penguji.

No	Nama Penilai	Jabatan	Tanda Tangan
		Pembimbing Utama	
		Pembimbing Pembantu	
		Penguji I	
		Penguji II	

Ketua Prodi,

Ketua Tim Kontributor/ Pembimbing,

.....
NB: Jika terdapat perbaikan sesuai dengan catatan, maka mahasiswa wajib menyelesaikannya dan harus ditandatangani oleh pembimbing dan penguji untuk syarat Yudisium.

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LEMBAR PENILAIAN MEJA HIJAU

NAMA :
NIM :
PRODI : S1/ PAK/ PMG/ PKAUD/ MPK

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR
1.	Relevansi Topik dengan Judul	10	
2.	Kedalaman dan Keluasan Kajian Konsep	15	
3.	Konsistensi Fokus, Pertanyaan Penelitian, dan Temuan Penelitian	10	
4.	Ketepatan Metode Penelitian dan Prosedur Penelitian	15	
5.	Prosedur Pengumpulan Data	15	
6.	Kualitas Penyajian Hasil Penelitian	15	
7.	Kualitas Kesimpulan dan Rekomendasi	10	
8.	Kemampuan Mempertahankan Skripsi	10	
JUMLAH		100	

NILAI/ JUMLAH SKOR..... (.....)

Tarutung, 2020
Pembimbing/ Kontributor

.....

Rentang Nilai

85 - 100 = A
75 - 84 = B
65 - 74 = C
55 - 64 = D
00 - 54 = E

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
SARAN UNTUK ASPEK PERBAIKAN MEJA HIJAU SKRIPSI**

NAMA : _____
NIM : _____
PRODI : S1/ PAK/ PMG/ PKAUD/ MPK

NO	ASPEK YANG DINILAI	SARAN PERBAIKAN
1.	Sistematika, Tata Tulis	
2.	Kedalaman Keluasan Kajian Teori	
3.	Ketajaman Konsep dan Hipotesis	
4.	Konsistensi Fokus, Pertanyaan Penelitian, dan Temuan Penelitian	
5.	Ketepatan Metode Penelitian dan Prosedur Penelitian	
6.	Prosedur Pengumpulan Data	
7.	Kualitas Penyajian Hasil Penelitian	
8.	Kualitas Kesimpulan dan Rekomendasi	

Tarutung, _____ 2020
Pembimbing/ Kontributor

.....

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
ANGKET PENILAIAN KINERJA DOSEN

Nama Dosen : _____
 Mata Kuliah : _____
 Jumlah SKS : _____

Petunjuk

Mahasiswa diharapkan memberikan informasi sesuai kondisi sebenarnya. Evaluasi ini digunakan sebagai bahan pertimbangan kinerja Dosen dalam penyelenggaraan kuliah. Hasil lembar evaluasi ini tidak akan berpengaruh negatif terhadap mahasiswa dan dosen. Centanglah (√) salah satu indikator yang sesuai dengan jawaban anda:

Keterangan Skor :

SS : Sangat Sesuai
 S : Sesuai
 TS : Tidak Sesuai
 STS : Sangat Tidak Sesuai

No	Uraian Kinerja Dosen	Skor			
		SS	S	TS	STS
KESIAPAN MENGAJAR (KM)					
1	Dosen menyediakan silabus mata kuliah				
2	Dosen menyediakan bahan bacaan yang sesuai dengan materi silabus				
3	Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah				
4	Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif				
5	Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal				
6	Dosen sangat komunikatif				
7	Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/ membuat mahasiswa termotivasi				
8	Dosen mengajar tidak terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa				
9	Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya				
10	Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda				
11	Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut				
12	Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa				
13	Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan				
14	Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong				
15	Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah				
MATERI PENGAJARAN (MP)					
16	Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi silabus mata kuliah				
17	Dosen tidak banyak bercerita tentang hal di luar materi matakuliah yang bersangkutan				

18	Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat				
19	Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir				
20	Isi buku teks/bahan kuliah mudah dipahami				
DISIPLIN MENGAJAR (DM)					
21	Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan				
22	Dosen hadir di kelas tepat waktu				
23	Dosen meninggalkan kelas tepat waktu				
EVALUASI MENGAJAR (EM)					
24	Dosen memberi penilaian yang obyektif				
25	Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai				
26	Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan selaras dengan isi silabus				
27	Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa				
KEPRIBADIAN DOSEN (KD)					
28	Dosen mudah ditemui di luar kelas				
29	Dosen berwibawa di mata mahasiswa				
30	Dosen memberi pendidikan tentang nilai (<i>values</i>), moral, etika selain tentang materi matakuliah				

—Terima kasih atas kejujuran, objektivitas dan tanggung jawab dalam menilai—

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Semester Ganjil/ Genap Tahun Akademik ...

No.	Nama Dosen	NIP/NIDN	TINGKAT
1.			I-A
2.			I-B
3.			II-A
			III-A
15.			IV-A

Tarutung, 2020

Dekan

.....

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG

PERMOHONAN CUTI MAHASISWA

Kepada Yth:
Rektor IAKN Tarutung
c/q Ka. Biro AUAK
di

Tempat

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas/ Prodi :
Semester :
Tahun Akademik :
Alamat :
Telepon/ HP :

Bermaksud mengajukan permohonan Cuti Kuliah 1 (satu) Semester mulai tanggal..... s/d tanggal..... Permohonan cuti kuliah ini saya sampaikan karena:

1. Alasan Pertama.....
2. Alasan Kedua (jika ada).....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Bukti pembayaran uang kuliah semester terakhir
2. KHS semester terakhir

Demikian permohonan cuti kuliah ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tarutung,2020

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik

Hormat Saya

Disetujui Orangtua/ Wali

Catatan:

1. Untuk cuti alasan sakit harus melampirkan surat keterangan sakit dari dokter spesialis.
2. Untuk cuti alasan keuangan harus melampirkan surat pernyataan dari orangtua diatas materai 6000.

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM
SARJANA (S1) IAKN TARUTUNG**

NO	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
dst				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring Studi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu Unit Penjamin Mutu)				
A	Jumlah Lulusan dengan IPK < 2,75 =.....%			
B	Jumlah Lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 =.....%			
C	Jumlah Lulusan dengan IPK >3,50 =.....%			
D	Jumlah Lulusan dengan tepat waktu atau lebih cepat =.....%			
Petugas GPM:		Tanggal:	T. Tangan:	

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
REKAPITULASI EVALUASI IPK & MASA STUDI LULUSAN**

Periode:

No	Program Studi	Jumlah	IPK	Jumlah Lulusan 2,75<IPK<3,50	IPK ≥ 3,50	Rerata IPK	Mutu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
dst							
Total							
<p>Keterangan:</p> <p>*Hanya Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)</p> <p>Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥3,00)</p> <p>Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK ≥ 2,75)</p> <p>Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK ≥ 2,75)</p> <p>Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)</p>							
Petugas GPM:			Tanggal:			T. Tangan:	

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LEMBAR PENGESAHANAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Prodi / Jurusan : _____

Pengajuan Judul

1.

2.

3.

Telah Diperiksa dan tidak ditemukan Judul yang Sama

Telah disetujui oleh Dosen Penasehat Akademik

Tartung,2021

Mengetahui,
 Ketua Prodi

Penasehat Akademik

.....
 NIDN.....

.....
 NIDN.....

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
MONITORING MATERI & KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Program Studi :					Kode MK :
Mata Kuliah :					Kelas :
Dosen :					Semester :
Minggu	Materi Kuliah (Di isi oleh Ketua Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan dosen	Mahasiswa Hadir	Komentar atau masukan dari Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	Ujian Tengah Semester				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	Ujian Akhir Semester				
EVALUASI (DI Isi Oleh Petugas GPM)					
a	Jumlah Mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS: org				
b	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah kali				
c	Persentase pencapaian materi mata kuliah				
d	Evaluasi permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang				
Untuk Dosen					
Untuk Mahasiswa					
Untuk Program Studi					
Petugas Evaluasi :			Tanggal :		

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN
DOSEN DAN MAHASISWA

No	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Mahasiswa (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Rata-rata					
Keterangan: Nilai Mutu (kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 80\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $\geq 65\%$)					
Ketua GPM :			Tanggal :		

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
REKAPITULASI MONITORING DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM
PERKULIAHAN

Semester Tahun Akademik:

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
dst					
Rata - Rata					
Keterangan: Nilai Mutu (kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai \geq 8%) Baik (nilai \geq 75%) Cukup (nilai \geq 65%) Kurang (nilai \geq 65%)					
Petugas GPM		Tanggal		T. Tangan	

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
 Tempat & Tanggal Lahir :
 NIM :
 Jurusan/Prodi :
 No. HP :

Adalah benar terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester, pada
 Prodi.....Jurusan.....Tahun Akademik.....

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan
 sebagaimana mestinya.

Tarutung, 2021

Wakil Dekan I

.....
 NIP.....

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
JADWAL SEMINAR PROPOSAL

Hari, Tgl.....

No	Nama Mahasiswa	NIM	Moderator	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Penguji 1	Penguji 2	Ruangan	Jam
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Mengetahui,
Ketua Prodi

.....
NIP.....

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
JADWAL SEMINAR HASIL / SIDANG**

Hari, Tgl.....

No	Nama Mahasiswa	NIM	Moderator	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Penguji 1	Penguji 2	Ruangan	Jam
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Mengetahui,
Ketua Prodi

.....
NIP.....

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
DATABASE LULUSAN**

Program Studi :.....

Tahun Akademik :...../.....

NO	Nama Mahasiswa	Tahun lulus	No HP	Email	Alamat
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
dst					

Kasubag Akademik Fakultas

(.....)

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LAPORAN TRACER STUDY

Program Studi :

Tahun Akademik :

• Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan
Jumlah					

• Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional / Internasional
Jumlah					

• Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah	Sedang	Tinggi
Jumlah					

Kasubag Umum Fakultas

(.....)

UNITAS KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Nama	Jenis	Kategori		Kategori	Kategori
			1	2		
1						
2						
3						
4						

No	Nama	Jenis	Kategori		Kategori	Kategori
			1	2		
1						
2						
3						
4						

No	Nama	Jenis	Kategori		Kategori	Kategori
			1	2		
1						
2						
3						
4						

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
RASIO DOSEN TIDAK TETAP PROGRAM STUDI**

Program Studi :

Semester : Genap/Ganjil

No	Nama Dosen	Dosen Tetap	Dosen Tidak Tetap
Total			

$$\text{Rasio Dosen Tidak Tetap} = \frac{\text{Jumlah Dosen Tidak Tetap}}{\text{Jumlah Dosen Tidak Tetap} + \text{Dosen Tetap}} \times 100\%$$

NB:

*Cek list salah satu dosen tetap atau dosen tidak tetap

*Disarankan agar persentase dosen tidak tetap yang mengajar di sebuah program studi tidak melebihi 10%

Ketua Program Studi

(.....)

BAB III
FORMULIR MUTU STANDAR PENELITIAN
IAKN TARUTUNG

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
JURNAL DOSEN TETAP**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

No	Nama Dosen	Judul Jurnal	Jurnal Nasional	Jurnal Nasional Terakreditasi	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional Bereputasi
Total						

Ketua Program Studi

(.....)

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
PROSIDING DOSEN TETAP**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

No	Nama Dosen	Judul Prosiding	Seminar Nasional	Seminar Nasional Terakreditasi	Seminar Internasional	Seminar Internasional Bereputasi
Total						

Ketua Program Studi

(.....)

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
DANA PENELITIAN DOSEN TETAP**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

NO	Nama Dosen	Besar Dana Penelitian			Luaran
		Mandiri	DIPA	Hibah	
Total					

Ketua Program Studi

(.....)

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
PENELITIAN DOSEN YANG BERKOLABORASI MAHASISWA**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

NO	Nama Dosen dan Mahasiswa	Judul Penelitian	Luaran
Total			

Ketua Program Studi

(.....)

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
 PENELITIAN DAN PKM DOSEN YANG TERINTEGRASI DALAM PEMBELAJARAN**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

No	Nama Dosen	Judul Penelitian / PkM	Mata Kuliah yang Terintegrasi	Luaran
Total				

Ketua Program Studi

(.....)

BAB IV

FORMULIR MUTU STANDAR PENGABDIAN

KEPADA MASYARAKAT

IAKN TARUTUNG

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN TETAP**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

NO	Nama Dosen	Besar Dana Pengabdian kepada Masyarakat			Luaran
		Mandiri	DIPA	Hibah	
Total					

Ketua Program Studi

(.....)

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN YANG BERKOLABORASI MAHASISWA**

Program Studi :

Tahun Ajaran :

NO	Nama Dosen dan Mahasiswa	Judul Penelitian	Luaran
Total			

Ketua Program Studi

(.....)

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : _____
 Nama : _____
 Nim : _____

Petunjuk

Kuesioner ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi atau data dari mahasiswa mengenai manfaat pendidikan terhadap peningkatan kinerja dosen, tenaga kependidikan dan pengelola Program Studi.....Fakultas..... IAKN Tarutung. Mahasiswa yang dimaksud dalam kegiatan ini adalah peserta yang mengikuti pendidikan di Prodi...Segala hal dalam kuesioner ini bersifat terbatas dan digunakan sebagai bahan evaluasi internal untuk meningkatkan

Petunjuk pengisian

Pilih salah satu opsi yang paling sesuai dengan pendapat saudara dengan skala:

1. Kurang
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	ASPEK	Skor			
		1	2	3	4
KEANDALAN (RELIABILITY)					
1	Menurut anda, Bagaimana pelayanan (akademik dan non-akademik) yang diberikan oleh dosen?				
2	Menurut anda, Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan (bagian administrasi dan umum)?				
3	Menurut anda, Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh fakultas?				
DAYA TANGGAP (RESPONSIVENESS)					
4	Menurut anda, Bagaimana daya tanggap dosen dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?				
5	Menurut anda, Bagaimana daya tanggap tenaga kependidikan (bagian administrasi dan umum) dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?				
6	Menurut anda, Bagaimana daya tanggap tenaga Fakultas dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?				
KEPASTIAN (ASSURANCE):					
7	Menurut anda, Bagaimana kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?				

8 Menurut anda, Bagaimana kemampuan tenaga kependidikan (bagian administrasi dan umum) dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?

9 Menurut anda, Bagaimana kemampuan tenaga Fakultas dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku?

EMPATI (EMPATHY)

10 Menurut anda, Bagaimana kepedulian/kesediaan dosen terhadap kepentingan mahasiswa?

11 Menurut anda, Bagaimana kepedulian/kesediaan tenaga kependidikan (bagian administrasi dan umum) terhadap kepentingan mahasiswa?

12 Menurut anda, Bagaimana kepedulian/kesediaan fakultas terhadap kepentingan mahasiswa?

TANGIBLE

13 Menurut anda, Bagaimana kebersihan, penataan dan kenyamanan ruang kuliah?

14 Menurut anda, Bagaimana kualitas sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah?

15 Menurut anda, Bagaimana kelengkapan dan ketersediaan alat dan perangkat di laboratorium untuk praktikum mahasiswa?

16 Menurut anda, Bagaimana ketersediaan ketersediaan literatur di ruang baca yang mendukung mata kuliah?

Tuliskan saran anda terhadap dosen, tenaga kependidikan dan pengelola prodi untuk peningkatan proses pendidikan.

Terima kasih telah mengisi angket, Semoga Saran dan Masukannya bermanfaat bagi peningkatan kualitas dan akreditasi program studi.

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LAPORAN SURVEI KEPUASAAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

Kuesioner dilakukan menggunakan layanan google form dengan link berikut ini:
[lampirkan link-nya disini](#)

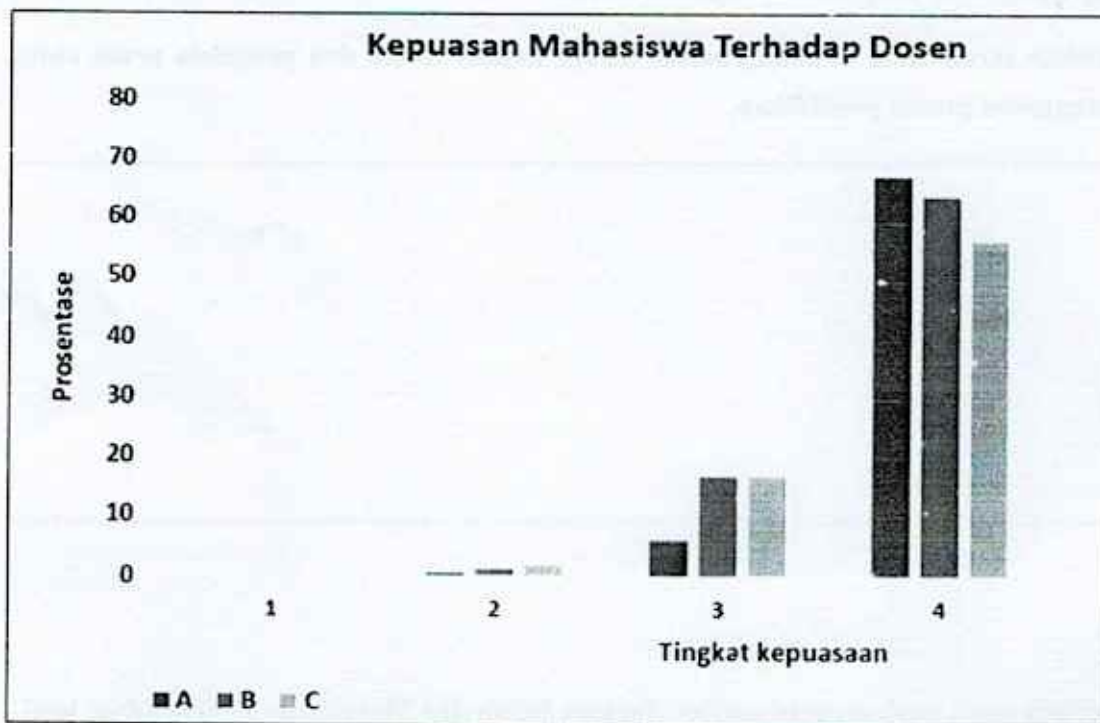
- Total jumlah mahasiswa aktif adalah X.
- Total responden = Y%
- Mahasiswa angkatan TS-3 = A%
- Mahasiswa angkatan TS-2 = B%
- Mahasiswa angkatan TS-1 = C%
- Mahasiswa angkatan TS = D%

Nilai Kepuasan dalam 4 skala dari 1 hingga 4 yaitu :

- 1. Kurang
- 2. Cukup
- 3. Baik
- 4. Sangat Baik

Berikut adalah ringkasan hasil survei yang dilakukan:

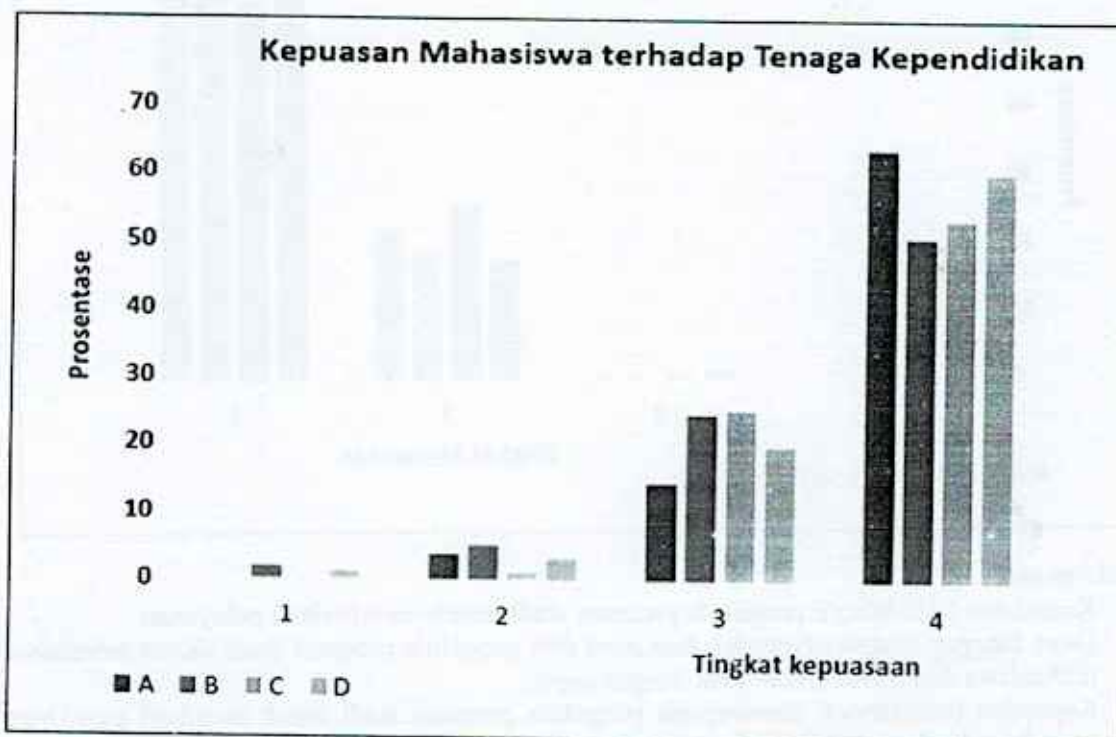
A. Kepuasan mahasiswa terhadap dosen



Keterangan

- A. Keandalan (reliability): kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan
- B. Kepastian (assurance): kemampuan dosen untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
- C. Empati (empathy): kesediaan/kepedulian dosen terhadap kepentingan mahasiswa

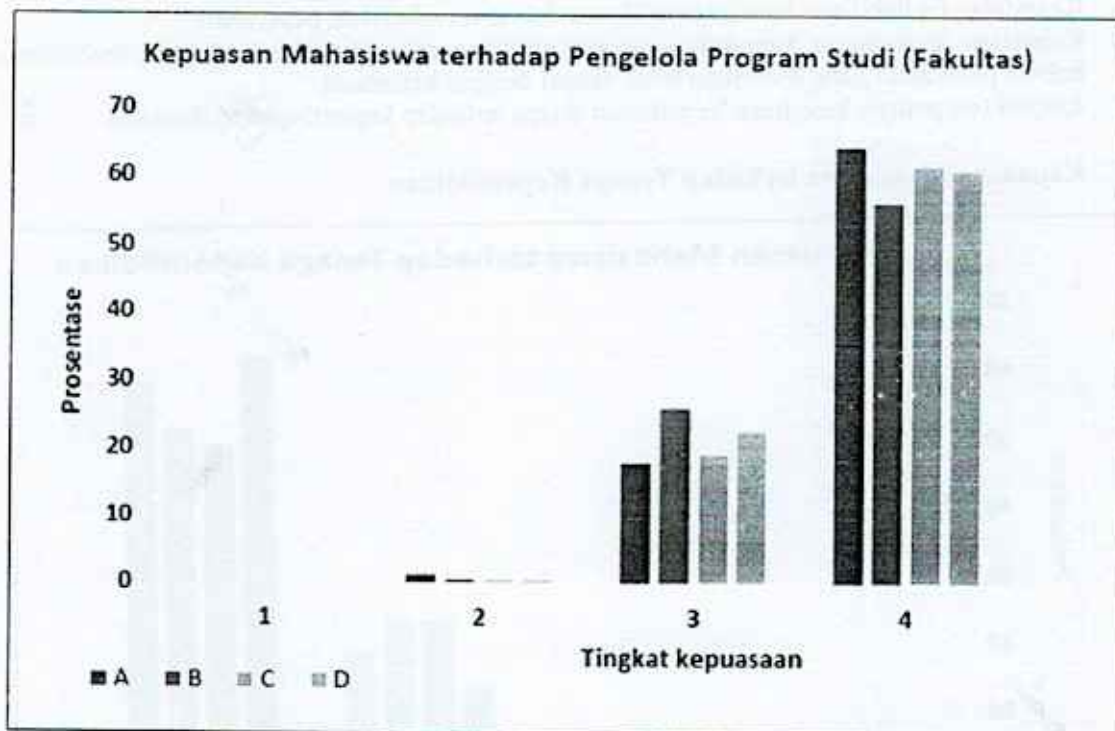
B. Kepuasan Mahasiswa terhadap Tenaga Kependidikan



Keterangan

- A. Keandalan (reliability): tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan
- B. Daya tanggap (responsiveness): Kemauan dari tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
- C. Kepastian (assurance): kemampuan tenaga kependidikan untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
- D. Empati (empathy): kesediaan/kepedulian tenaga kependidikan terhadap kepentingan mahasiswa

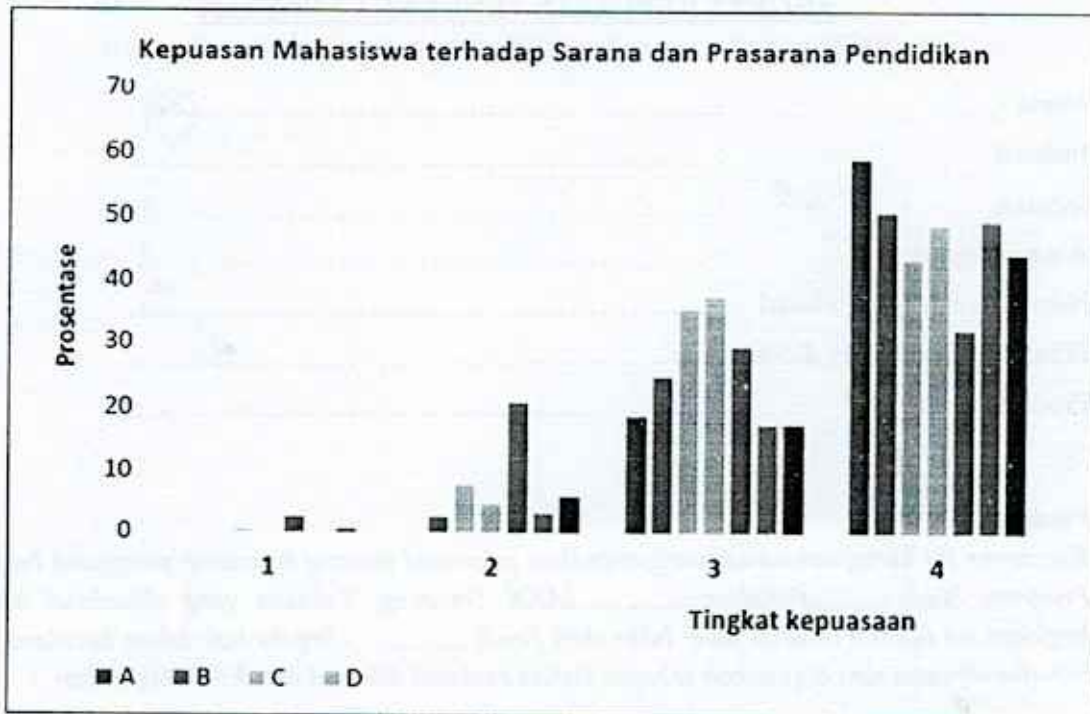
C. Kepuasan Mahasiswa terhadap Pengelola Program Studi (Fakultas)



Keterangan

- A. Keandalan (reliability): pengelola program studi dalam memberikan pelayanan
- B. Daya tanggap (responsiveness): kemauan dari pengelola program studi dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
- C. Kepastian (assurance): kemampuan pengelola program studi untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
- D. Empati (empathy): kesediaan/kepedulian pengelola program studi terhadap kepentingan mahasiswa

D. Kepuasan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana Pendidikan



Keterangan

- A. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Kebersihan, penataan dan kenyamanan ruang kuliah
- B. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah
- C. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Ketersediaan alat dan bahan di laboratorium untuk praktikum mahasiswa
- D. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Ketersediaan literatur di ruang baca PSSTG yang mendukung mata kuliah
- E. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Ketersediaan ruang terbuka untuk diskusi
- F. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Ketersediaan fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa
- G. Aspek Tangibles (sarana dan prasarana pendidikan) : Ketersediaan fasilitas kamar kecil

Kesimpulan:

Saran:

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
ANGKET KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Nama :

Instansi :

Jabatan :

Alamat Instansi :

Nama Lulusan yang dinilai :

Jabatan Lulusan yang dinilai :

Prodi Lulusan :

Petunjuk

Kuesioner ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi tentang kepuasan pengguna lulusan Program Studi.....Fakultas..... IAKN Tarutung. Lulusan yang dimaksud dalam kegiatan ini adalah lulusan yang lulus dari Prodi..... .Segala hal dalam kuesioner ini bersifat terbatas dan digunakan sebagai bahan evaluasi internal untuk meningkatkan

Petunjuk pengisian

Pilih salah satu opsi yang paling sesuai dengan pendapat saudara dengan skala:

1. Kurang
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

No	ASPEK	Skor			
		1	2	3	4
1	Bagaimana tingkat integritas, dalam hal ini etika & moral alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin?				
2	Bagaimana tingkat kompetensi atau keahlian berdasarkan bidang keilmuan (Profesionalisme) alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin?				
3	Bagaimana kemampuan dalam berbahasa asing (aktif maupun pasif) khususnya Bahasa Inggris pada alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin?				
4	Bagaimana kemampuan menggunakan teknologi informasi alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin?				
5	Bagaimana kemampuan komunikasi yang dimiliki oleh alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin ?				
6	Bagaimana kemampuan bekerja sama (collaborative) alumni/lulusan di Instansi yang Anda pimpin?				

- 7 Sebagai seorang Pimpinan, bagaimana pengembangan diri alumni/lulusan yang bekerja di Instansi Anda?
- 8 Bagaimana tingkat komitmen alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin?
- 9 Bagaimana jiwa kepemimpinan alumni/lulusan yang bekerja di Instansi yang Anda pimpin ?

Saran dan Harapan yang ingin disampaikan kepada Program Studi untuk peningkatan kualitas lulusan:

Terima kasih telah mengisi angket, Semoga Saran dan Masukannya bermanfaat bagi peningkatan Kualitas dan Akreditasi Program Studi.

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LAPORAN SURVEI PENGGUNA LULUSAN**

**Kuesioner dilakukan menggunakan layanan google form dengan link berikut ini:
Lampirkan link-nya disini**

Total jumlah lulusan TS-4 hingga TS-2 adalah X.

Total responden pengguna lulusan = Y%

Lulusan TS-4 = A%

Lulusan TS-3 = B%

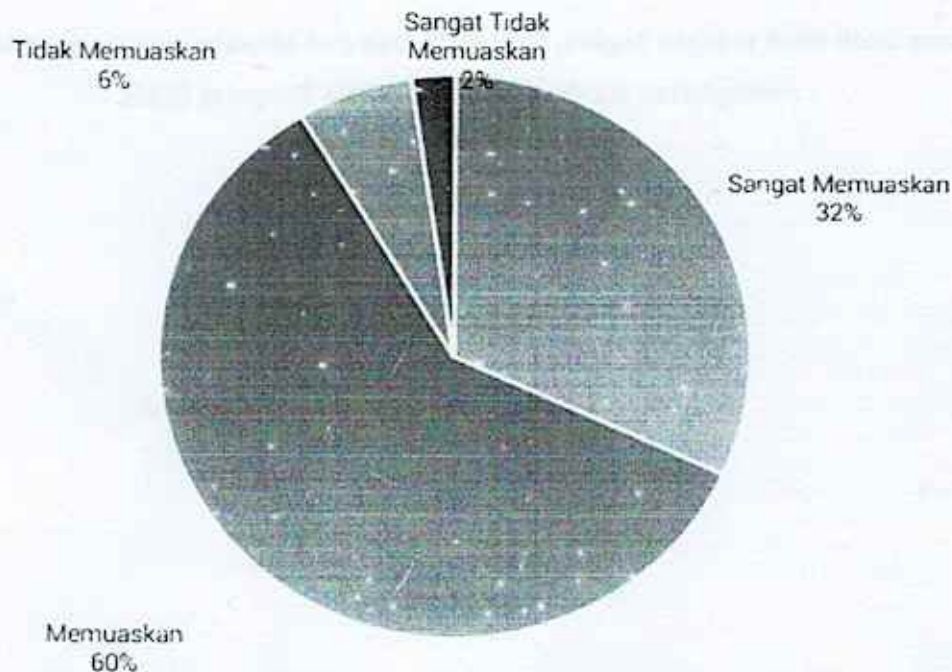
Lulusan TS-2 = C%

Nilai Kepuasan dalam 4 skala dari 1 hingga 4 yaitu:

1. Kurang
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat Baik

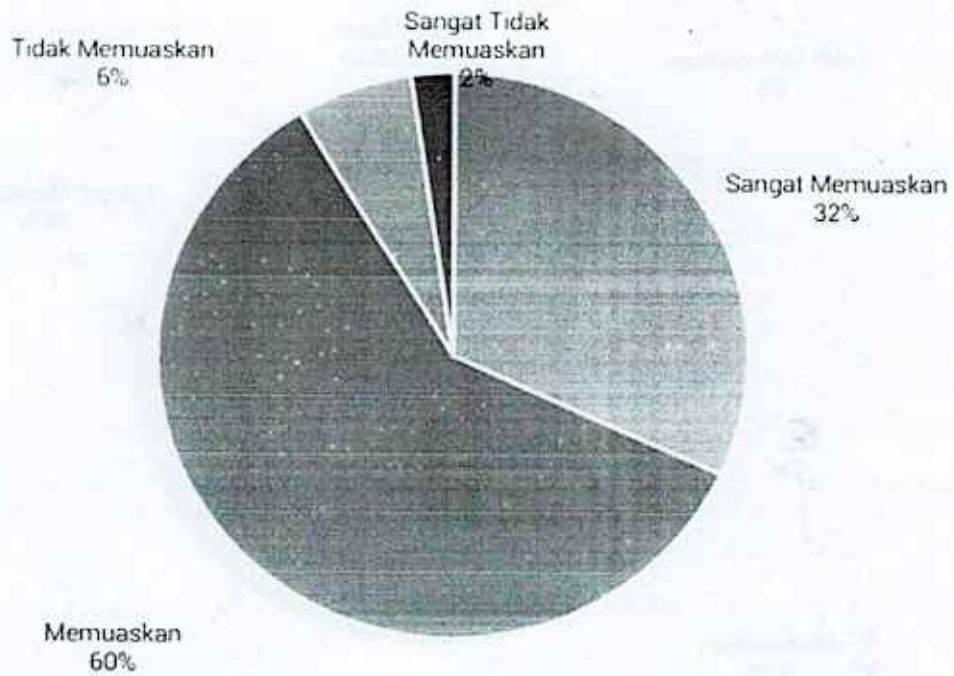
1. Berikut adalah Interpretasi hasil survei yang dilakukan:

A. Etika Lulusan



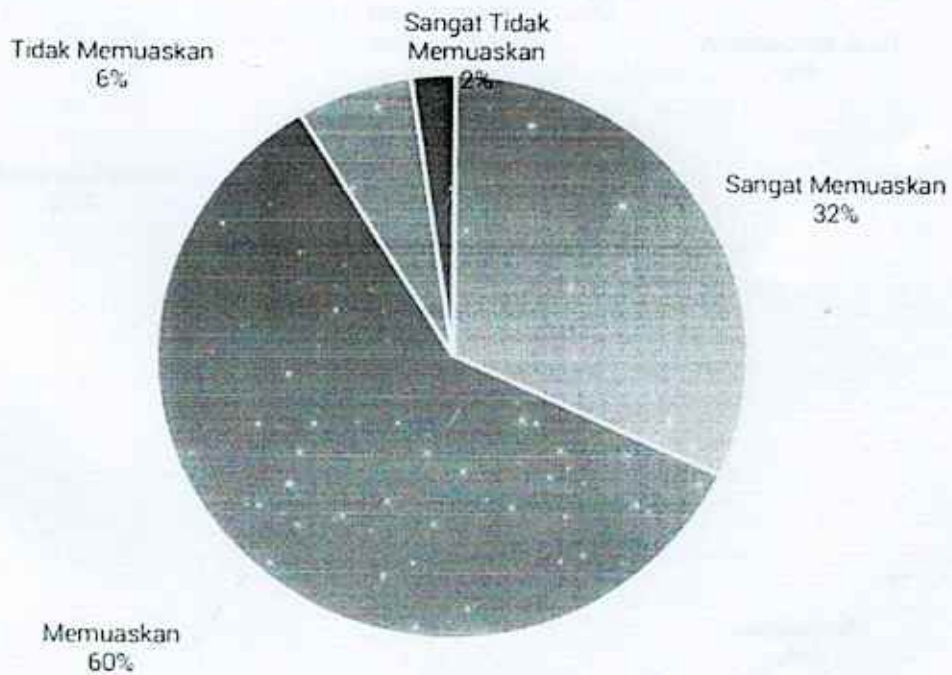
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

B. Keahlian Pada Bidang Ilmu (Kompetensi Utama)



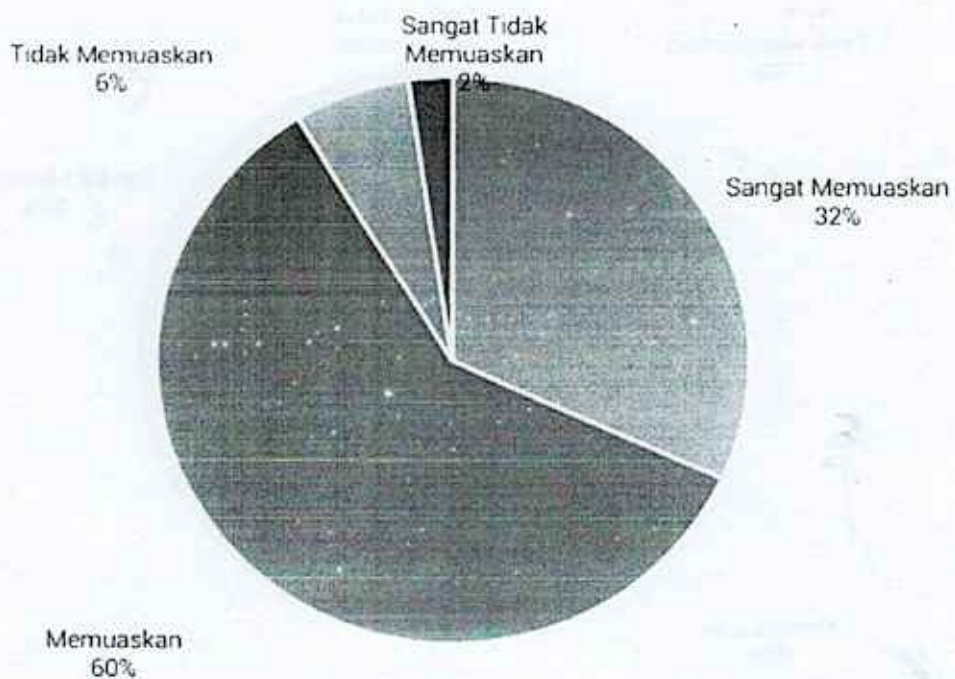
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

C. Kemampuan berbahasa asing



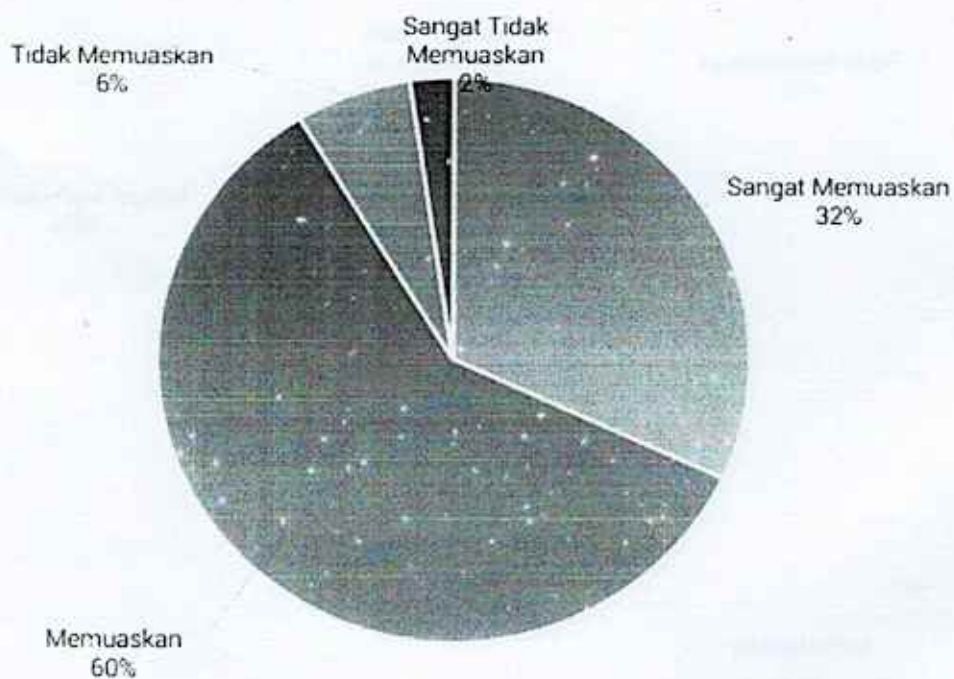
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

D. Penggunaan teknologi informasi



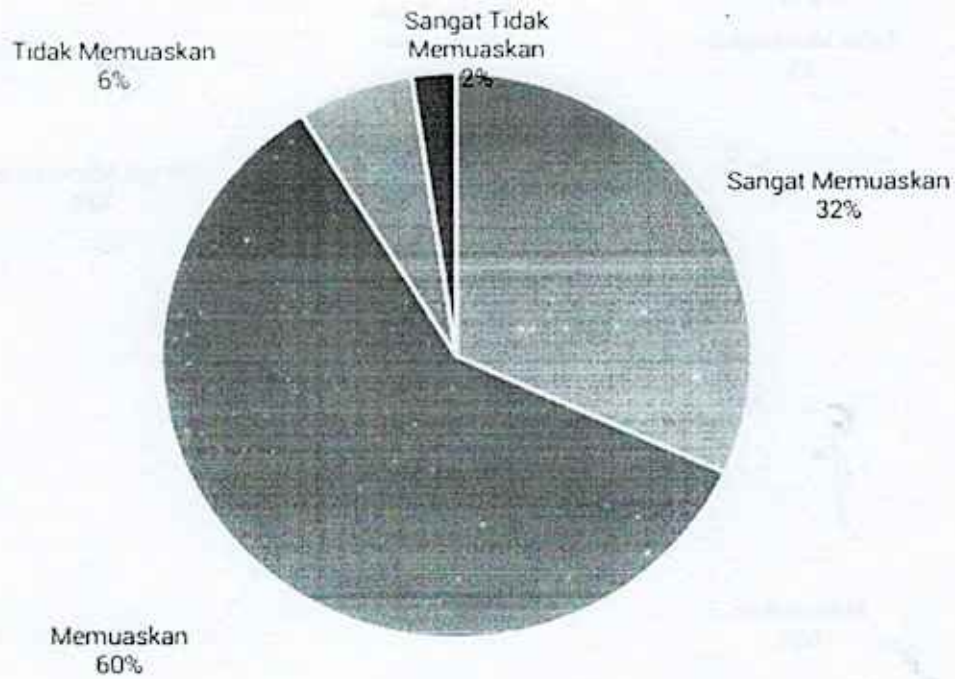
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

E. Kemampuan berkomunikasi



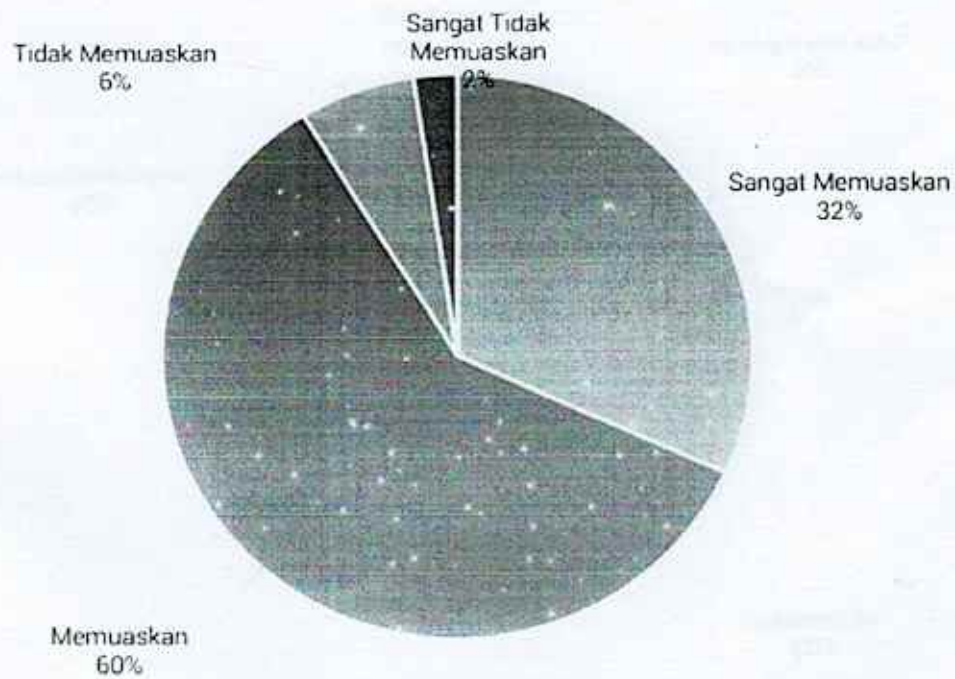
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

F. Kerjasama Tim



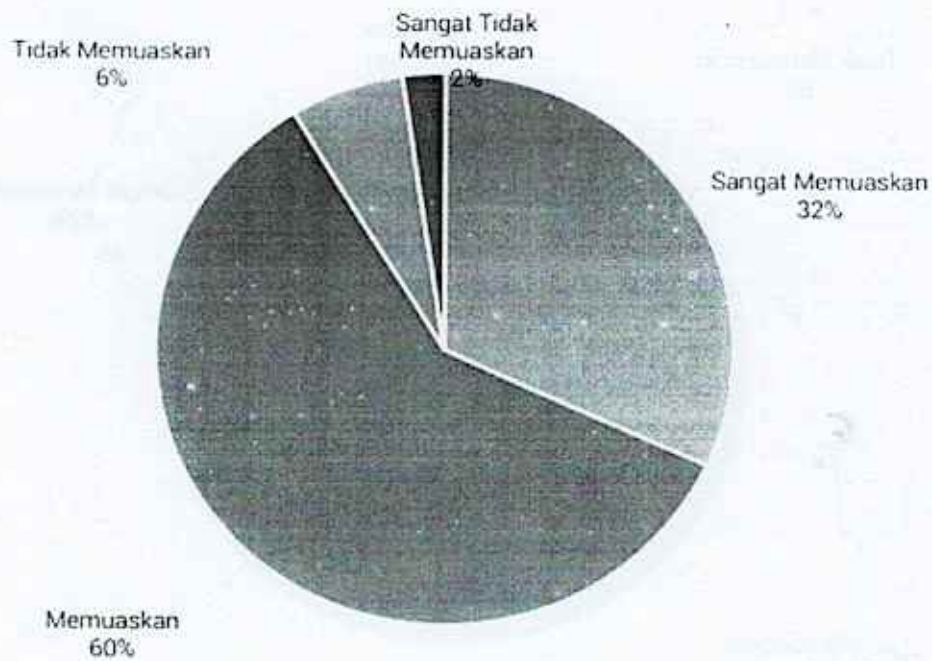
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

G. Pengembangan Diri



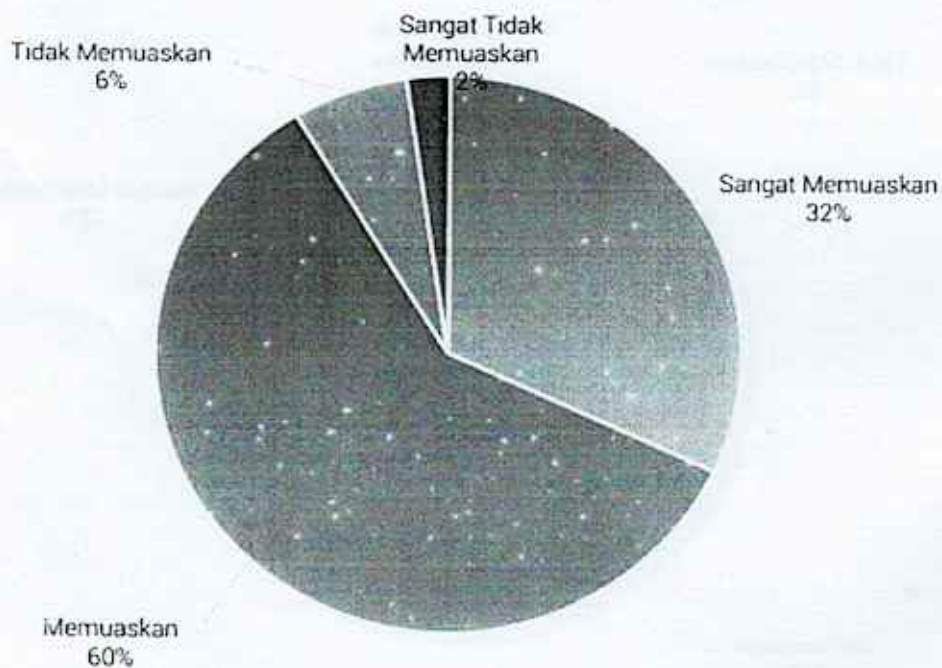
Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

H. Komitmen



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

I. Kepemimpinan



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

2. Tabulasi Hasil Survei, Kesimpulan dan Saran

A. Tabulasi Hasil Survei

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama tim					
7	Pengembangan diri					
8	Komitmen					
9	Kepemimpinan					
Total						

B. Kesimpulan

Jelaskan kesimpulan yang dapat ditarik berdasarkan hasil survei kepuasan pengguna yang telah dilakukan.

C. Saran

Berikan perbaikan yang dapat dilakukan program studi untuk perbaikan kualitas lulusannya.

INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
ANGKET TRACER STUDY

Petunjuk

Kuesioner ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi atau data dari alumni/lulusan Program Studi.....Fakultas..... IAKN Tarutung. Lulusan yang dimaksud dalam kegiatan ini adalah lulusan yang lulus dari Prodi..... .Segala hal dalam kuesioner ini bersifat terbatas dan digunakan sebagai bahan evaluasi internal untuk meningkatkan

- 1) Berapa lama Anda Studi?
..... (Semester)
- 2) Berapa lama Waktu tunggu Anda memperoleh pekerjaan pertama?
 Diterima Bekerja Sebelum Lulus
 < 6 Bulan
 $6 \leq WT \leq 18$ Bulan
 > 18 Bulan
 Yang Lain
- 3) Seberapa besar kesesuaian pengetahuan dan keterampilan yang Saudara peroleh dari Program Studi dengan bidang kerja Saudara sekarang?
 Rendah
 Sedang
 Tinggi
- 4) Apakah saudara sudah bekerja/ berwirausaha?
 Ya, Berwirausaha tidak Berizin / Lokal / Wilayah
 Ya, Berwirausaha Berizin / Nasional
 Ya, Multinasional / Internasional
 Tidak.
- 5) Seberapa tinggi kepuasan Saudara terhadap penguasaan kompetensi saat lulus dari Program Studi?
 Sangat Puas
 Puas
 Cukup Puas
 Tidak Puas

- 6) Apa hambatan utama ketika memperoleh pekerjaan pertama? (Bisa Pilih Lebih Dari 1)
- IPK tidak memenuhi syarat
 - Akreditasi prodi kurang mendukung, misal C atau belum terakreditasi ketika lulus
 - Kalah bersaing dengan pencari kerja yang lain
 - Lowongan kerja jarang atau tidak sesuai dengan bidang keahlian
 - Lowongan tidak sesuai dengan minat karir
 - Yang Lainnya: _____
- 7) Sejauh mana pekerjaan Saudara sekarang membutuhkan kemampuan bahasa Inggris?
- Sangat Butuh
 - Butuh
 - Cukup Butuh
 - Tidak Butuh
- 8) Sejauh mana pekerjaan Saudara sekarang membutuhkan Teknologi Informasi?
- Sangat Butuh
 - Butuh
 - Cukup Butuh
 - Tidak Butuh
- 9) Saran dan Harapan yang ingin disampaikan kepada Program Studi untuk peningkatan daya saing lulusan:

Terima kasih telah mengisi angket, Semoga Saran dan Masukannya bermanfaat bagi Peningkatan Daya Saing Lulusan Program Studi.

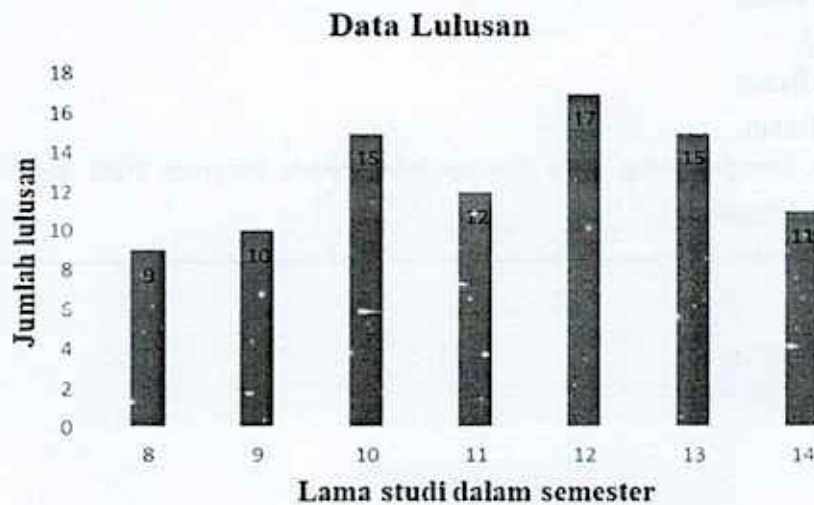
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI TARUTUNG
LAPORAN HASIL TRACER STUDY

Kuesioner dilakukan menggunakan layanan google form dengan link berikut ini:
[Lampirkan link-nya disini](#)

Total jumlah lulusan TS-4 hingga TS-2 adalah X.
Total responden pengguna lulusan = Y%
Lulusan TS-4 = A%
Lulusan TS-3 = B%
Lulusan TS-2 = C%

1. Berikut adalah Interpretasi hasil survei yang dilakukan:

a) Lama Studi Lulusan



Berikan penjelasan/ intepretasi dari data yang diperoleh.

b) Lama Waktu Tunggu Lulusan



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

c) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

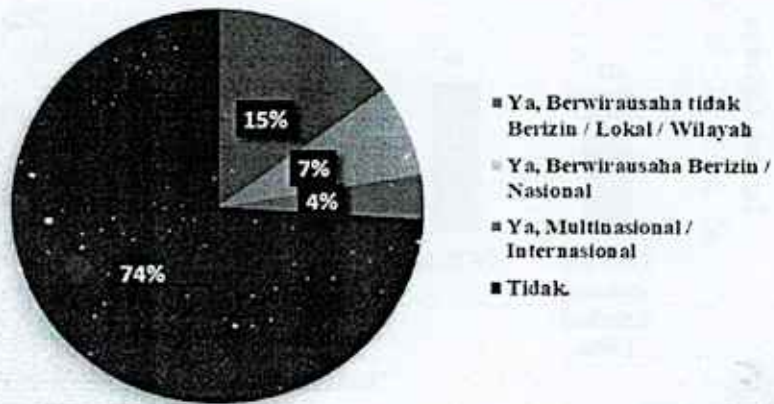
Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

d) Mahasiswa yang berwirausaha

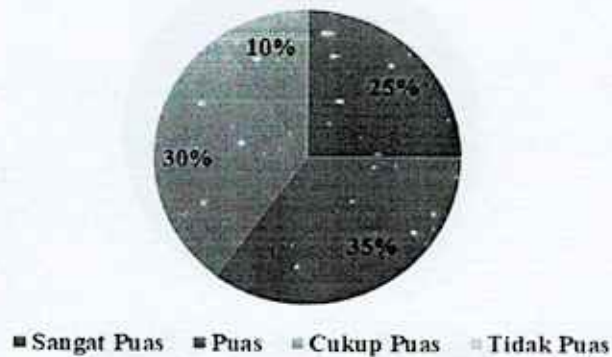
Lulusan Yang Berwirausaha



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

e) Kompetensi Lulusan

Kepuasan Kompetensi Lulusan



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

f) Hambatan Utama Mendapat Pekerjaan Pertama

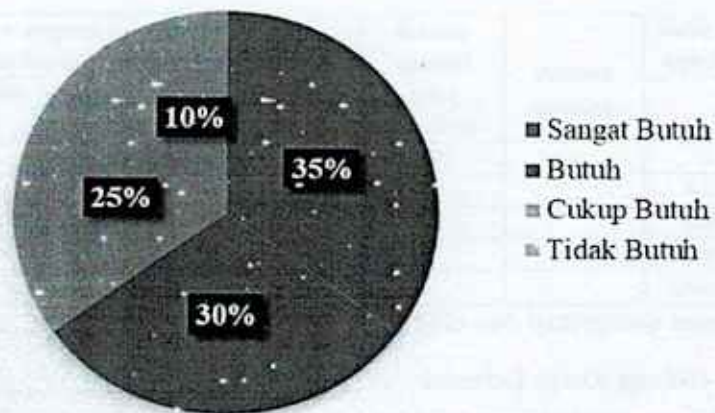
Hambatan Utama Lulusan Memperoleh Pekerjaan Pertama



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

g) Kebutuhan lulusan akan kemampuan bahasa Inggris

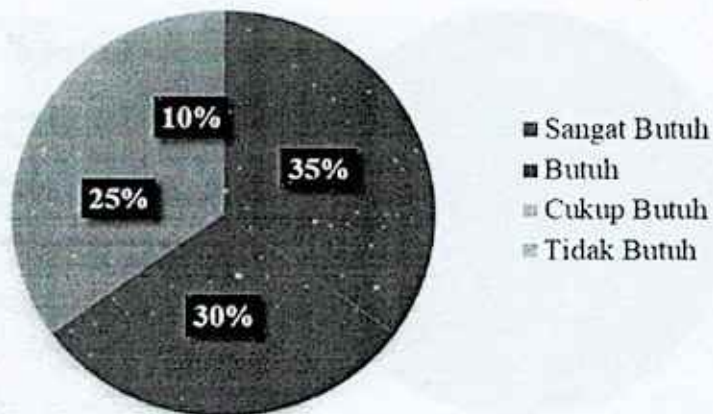
Kebutuhan akan kemampuan bahasa inggris



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

h) Kebutuhan akan Kemampuan Teknologi Informasi

Kebutuhan akan kemampuan bahasa Inggris



Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

2. Berikut adalah ringkasan hasil survei yang dilakukan:

a) Daya Saing Lulusan

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang terlacak	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
			WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT ≥ 18 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

b) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun lulus	Jumlah lulusan	Jumlah lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan dengan tingkat kesesuaian bidang kerja		
			Rendah	Sedang	Tinggi
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

c) Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Bekerja/ Berwirausaha	Jumlah Lulusan yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
2	3	4	5	6	7
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Berikan penjelasan/ interpretasi dari data yang diperoleh.

d) Kesimpulan

Jelaskan kesimpulan yang dapat ditarik berdasarkan hasil survei kepuasan pengguna yang telah dilakukan.

e) Saran

Berikan perbaikan yang dapat dilakukan program studi untuk perbaikan daya saing lulusan.

BAB VI

PENUTUP

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi, Pasal 3 ayat 1 berbunyi bahwa SPM Dikti terdiri dari SPMI dan SPME; Pasal 5 ayat 1 berbunyi bahwa SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan; Pasal 5 ayat 2 berbunyi bahwa Evaluasi dilakukan melalui Audit Mutu Internal; serta matriks penilaian akreditasi program sarjana poin 12 tentang penjamin mutu, pada aspek ketiga berbunyi bahwa terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). Merujuk kepada uraian Permenristekdikti dan matriks penilaian akreditasi program sarjana, maka setiap institusi Perguruan Tinggi wajib melakukan kegiatan Audit Mutu Internal setiap Tahunnya.

Selain itu, pada Pemenristekdikti no 62 tahun 2016 pasal 8 ayat 4b dikatakan bahwa Perguruan tinggi mempunyai tugas dan wewenang dalam menyusun dokumen SPMI yang terdiri dari atas: dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar dalam spmi, dan dokumen formulir yang digunakan dalam SPMI. Dokumen Formulir yang digunakan dalam SPMI merupakan dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Dengan adanya formulir SPMI, maka seluruh aktivitas yang dilakukan perguruan tinggi akan dicatat atau direkam dalam bentuk dokumen yang akan digunakan dalam proses Audit Mutu Internal dan Akreditasi.

Proses evaluasi yang ada pada siklus PPEPP dilaksanakan melalui Audit Mutu Internal. Di dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal, maka dibutuhkan data-data sesuai dengan indikator standar SPMI yang telah ditetapkan. Data-data tersebut harus dicatat atau direkam ke dalam sebuah dokumen. Untuk mencatat atau merekam data-data tersebut ke dalam dokumen, maka digunakan formulir mutu. Dokumen formulir mutu menjadi bukti atau eviden pada saat dilakukan Audit Mutu Internal ataupun Akreditasi BAN-PT.

Keberadaan dokumen formulir yang digunakan dalam SPMI, akan membantu program studi dan institusi untuk mencatat atau merekam data ke dalam dokumen yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan audit mutu internal dan akreditasi BAN-PT. Pelaksanaan sistem

penjamin mutu internal secara benar dan konsisten, melahirkan budaya mutu di lingkungan internal IAKN Tarutung. Dengan Budaya mutu ini, akan terjadi peningkatan pencapaian akreditasi program studi dan institusi.